

RIKTLINJE FÖR UTHYRNING AV V-SEKTIONENS PRYLAR

V-SEKTIONEN, SEKTIONEN FÖR SAMHÄLLSBYGGNAD, TLTH



INLEDNING

V-sektionen förfogar över ett antal prylar som studenter inom sektionen kan hyra. Prylarna är främst införskaffade för att användas vid sektionens verksamhet men kan även hyras för privat bruk av sektionens medlemmar.

LOKALER

Sektionens lokaler är fria att låna utan ersättning. Bokning görs via sektionens egna bokningskalendrar och i de fall det är nödvändigt, ska uthyrningen även godkännas av husprefekten.

PRYLAR

Sektionens inventarier uthyres mot att kontrakt skrivs tillsammans med Informationschefen eller annan styrelsemedlem. För de inventarier som uthyres mot betalning gäller att priserna är satta per dygn. Skulle således en återlämning ske efter att dygnet löpt ut debiteras ytterligare ett dygn. Uthyrningens perioden börjar klockan 12.00 och tar slut 12.00 dagen därpå, om inte annat är överenskommet. För de prylar som lånas ut, utan betalning gäller att dröjsmålkostnaden är 300 kr/dygn.

För de inventarier som sexmästeriet ansvarar för, (e.g mixerbord samt högtalare), sker uthyrning i samråd med sexmästeriets musikmästare. Denna ansvarar då för att personen som hyr får en introduktion i hur utrustningen fungerar.

Vid all uthyrning av inventarier gäller att om denna inte återlämnas i ett skick som faller under normalt slitage gäller full ersättningskyldighet. Om skadan anses falla under normalt slitage står Sektionen för reparationskostnaden. Om en inventarie går sönder under uthyrning ska skadan dokumenteras och informationschefen ska kontaktas omgående. Om en pryl går sönder när ett utskott använder den så står styrelsen för kostnaderna så länge de ansvariga personerna inte varit oaktsamma.

Om en inventarie som inte står listad nedan men önskas hyras ska informationschefen kontaktas. I dessa fall får informationschefen, i samråd med styrelsen, besluta om ersättning. I övrigt gäller samma förhållningsregler.

PRIORITERING

Om en förfrågan att hyra inkommer så är det informationschefen i samråd med Styrelsen som beslutar om uthyrning får ske. Om fler än en instans vill hyra en inventarie vid samma tillfälle råder först prioritering av sektionens arrangemang. I övriga fall tillämpas först till kvarn principen. I de fall där en inventarie hyrts ut ett datum som sedan sammanfaller med ett sektionsevenemang där inventarien behövs förebrår sig sektionen möjligheten att avboka uthyrningen. Vill någon hyra en inventarie samma dag som ett sektionsevenemang ska informationschefen kolla så att de som håller i evenemanget inte behöver den inventarien som önskas hyra innan uthyrning görs.

BILAGA 1 - Prylar till uthyrning

LOKALER

- V-café (alkoholfritt)
- V-supé
- Endast kök

PRISLISTA

gratis
gratis
gratis

PRYLAR

- Soundboks
 - Elpiano
 - Pingisbord
 - Projektor
 - Projektorduk
 - Partytält litet
 - Partytält stort
 - PA-system
- gratis
300 kr
500 kr
gratis
gratis
300 kr
1000 kr
500 kr

Pa-systemet innehåller:

- mixerbord (inklusive auxsladd)
- högtalare
- XLR kablar och elektricitetsladdar (Cable Socket Radio Spares re-wireable plugs)
- två stativ till högtalarna

BILAGA 2 - Kontraktet



Kontrakt för uthyrning: V-sektionen, sektionen för samhällsbyggnad

Kontraktet gäller för uthyrning av prylar. Vid utlåning av lokaler är det separata uthyrningskontrakt som gäller.

Uthyrningen gäller: _____

Hyrande person /organisaton: _____

Datum ut: _____

Datum in: _____

Hyrestagaren är ansvarig för att prylen återlämnas i godtagbart skick och blir fullt återbetalningsskydlig vid skada på uthyrningsobjekt vid uthyrningstillfället.

Betalning görs efter uthyrningstillfälle.

I samband med att detta kontrakt signeras godkänner den hyrande personen att den läst och förstått riktlinjen för uthyrning på V-sektionen, sektionen för samhällsbyggnad.

Datum

Datum

Signatur

Signatur

Hyrande person

Ansvarig uthyrare