



MÖTESPROTOKOLL

Styrelsemöte:	Nr 10, 2023
Datum:	2023-04-04
Tid:	Kl. 12:10(..)
Plats:	Styret, V-huset, Lund

Närvarande styrelsemedlemmar:

Ordförande	Fredrik Grönlund
Vice ordförande	Love Henningsen
Skattmästare	Richard Wigart
Informationschef	Michaela Johansson
Cafémästare	Sebastian Eriksson
Sexmästare	Thomas Cummings
Näringslivsordförande	Evelina Lundgren
Utbildningsminister	Thelma Widström
Øverphøs	Sofia Lindblad

§ 1 MOFMÖ

Mötets ordförande Fredrik Grönlund förklarar mötet öppnat 12:10.

§ 2 Protokollförare

Mötet beslutar att godkänna Michaela Johansson som protokollförare.

§ 3 Justeringspersoner

Mötet beslutar att godkänna Love Henningsen och Sofia Lindblad som justeringspersoner.

§ 4 Adjungeringar

Mötet godkänner Matilda Andrell som adjungerad.

§ 5 Dagordning

Dagordning godkänns i föreliggande skick med ändring i paragraf 8.

§ 6 Runda bordet

§ 7 Information från TLTH

För att säkerställa att Teknologkårens verksamhet skapar nytta kan medlemmar påverka verksamhetsplanens utformning och innehåll. Verksamhetsplanen anger vilka fokusområden som ska prioriteras under verksamhetsåret HT 23-VT 24.

Under ValFM valde Fullmäktige in fyra nya heltidare som sitter verksamhetsåret 23/24. De som blev valda är Fredric Ahrling till Kårordförande, Oscar Hübsch till Generalsekreterare, Erik Bengtsson till Utbildningsansvarig för interna frågor och Victor Mattsson till Pedell. Fullmäktige valde också en styrelseordförande och en ledamot till Kårstyrelsen på valFM! Det finns fortsatt vakanta Heltidarposter.

Informationsutskottet söker fortsatt folk.

ATEC är en enkätundersökning som syftar till att samla in uppfattningar från studenter som är verksamma vid LTH om näringslivsverksamhet på både kår- och sektionnivå och finns nu att fylla i.

§ 8 Beslutsummering

a. Sektionsmedlemmar (Fredrik)

Diskussion bakom lyckta dörrar.

b. LikaB har ordet (Frida, Samantha, Matilda)

Diskussion bakom lyckta dörrar.

Beslut om uppföljning gällande bättre info om hur man söker en post på ett framtida möte.

c. Skurkar på Lophtet (Fredrik)

I fredags blev sektionsmedlemmar av med sina värdesaker på Lophtet.

d. Val av valberedare (Fredrik)

Mötet väljer att tillsätta Tilde Ryding, Adam Gyllfors, Lucas Brown och Arvid Nilsson Madell som valberedare.

e. QR-koder (Richard)

Påminnelse om att anmälning skall ske via QR-koder då det blir meddelanden som inte stämmer i Swish annars.

f. Köp av rökmaskin (Love)

Nils Göransson vill att vi köper hans rökmaskin men den verkar eventuellt inte fungera. BIFF meddelar att de har en rökmaskin till förfogande för 200kr/dygn exl. rökvätska. Love och Thomas kontrollerar Nisses rökmaskin innan beslut tas.

g. Datum för utskottsfoto (Michaela)

Info önskar en dag då dem fotar alla utskott till hemsidan. Förslag: Styrelsen föreslår några datum som info får ta ställning till. Prolog vill ha en bild med alla funktionärshoodies.

h. Funktionärsutbildning (Fredrik)

2 maj spikas för funktionärsutbildning.

i. Punkter till HMS (Thelma)

Om någon har punkter till Husstyrelsemötet gällande skador, olycksrisk eller om något gått sönder. Problemet med studieplatser återupptas efter M-huset öppnats. Trappan vid hissen utanför arkivet är mörk på eftermiddagen. Fredrik går på mötet i Thelmas ställe.

j. Basse önskar en trevlig påsk (Basse)

k. Thomas önskar en trevlig påsk (thomas)

l. Övrigt

Penga K har diskuterat wix och vi diskuterar vidare.

Diskussion kring hur styrelsen skall använda Workplace. Kommer fram till att Workplace skall användas i egenskap av sin post. Inom 24 timmar skall man svara på Workplace. Messenger används för mer skoj.

Michaela och Richard har gått igenom alla betalningar från Storskipftet.

En master kommer att hamna under W. Vi säger ok.

§ 9 Beslutsuppföljning

a. Hur går det med V-bilen, status samt kostnad. (Fredrik)

Julia återkommer med det här.

§ 10 Nästa Möte

Nästa tisdag den 2023-04-18 kl.12:10 i styret.

§ 11 MOFMA

Mötets Ordförande Fredrik Grönlund avslutar mötet kl.13:06.

Vid protokollet

Michaela Johansson



Justeringspersoner

Love Henningsen



Sofia Lindblad

