

RIKTLINJE FÖR KRISHANTERING

V-SEKTIONEN, SEKTIONEN FÖR SAMHÄLLSBYGGNAD, TLTH



INLEDNING

I dokumentet kommer V-sektionen, sektionen för samhällsbyggnad att refereras till som V-sektionen. Kris- hanteringsplanen är V-sektionens beredskap för att hantera en svår och oförutsedd situation. Det kan vara till exempel en olycka under ett arrangemang, rån, sexuella övergrepp eller dödsfall. För att ge den/de iblandande stöd så snabbt och adekvat som möjligt behandlas händelsen av V-sektionens krisgrupp.

UPPBYGGNAD

V-sektionens krisgrupp utgörs av tre representanter av V-sektionens styrelse. Dessa väljs in på ett styrelsemöte i början på året, då även två reserver från styrelsen väljs in. Om en person i krisgruppen själv är drabbad så tar förste reserv styrelsemedlemmens plats i krisgruppen. Beroende på situation så kan andra personer koppas in, exempelvis ett eller flera likabehandlingsombud eller övrigt involverade parter. Om en person i krisgruppen själv är drabbad så tar Ordförande eller annan styrelsemedlem dennes plats i krisgruppen.

UPPGIFT

- Krisgruppen ska agera utefter V-sektionens och policydokument för likabehandling samt Kårens styrdokument, se teknologkårens hemsida under styrdokument, krishanteringsplan.
- Kartlägga situationen och att skapa en handlingsplan* för hur krissituationen kan åtgärdas och bestämma vem, eller vilka, som behöver vilken information.
- Handlingsplanen skall vidarebefordras till resterande styrelse och godkännas av denna. Om handlingsplanen ej godkänns ändras den utifrån synpunkter.
- Krisgruppen skall i första hand alltid informera berörda muntligen och om det inte är möjligt skall det göras skriftligt via lämplig plattform. De inblandade ska även informeras om stödresurser.
- Krisgruppen har ansvar att följa upp händelsen, både hos de inblandade personerna samt att se till att åtgärder har utförts.
- Vid osäkerheter kring omständigheter, grovhet, och andra tyngre vägande faktorer tar krisgruppen hjälp av Kåren och/eller kuratorer från studenthälsan, Lunds Universitet.
- Den slutliga handlingsplanen och dess genomförande skall dokumenteras anonymt och efter avslutat ärende bevaras i styrelsedriven för senare styrelser. Om inga åtgärder vidtas skall detta dokumenteras istället. Mall för detta finns.

VID PÅGÅENDE KRISITUATION

- Vid brand, sjukdom eller skada som kräver assistans eller räddningstjänst skall alltid 112 kontaktas först.
- Vid brottslig handling ska 112 kontaktas, har brottet redan begåtts bör 114 14 och Securitas kontaktas.
- Därefter ska Ordförande kontaktas.
- Det är Ordförandes ansvar att vid behov kontakta krisgruppen och/eller likabehandlingsombud

*Handlingsplan:

Innebär att krisgruppen tar fram en plan med åtgärder, eller inga om så är fallet, som är berättigade för situationen samt tydliggör vem som är ansvarig för handlingsplanen följs. Det är upp till krisgruppen att besluta vad som är en berättigad åtgärd. Vilka som får ta del av information om händelsen ska även framgå.