

# STADGAR

**V-SEKTIONEN,  
SEKTIONEN FÖR SAMHÄLLSBYGGNAD**

**INOM TLTH**



# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>Kapitel 1</b>	<b>Sektionen</b>
<b>Kapitel 2</b>	<b>Medlemmarna</b>
<b>Kapitel 3</b>	<b>Stödmedlemmarna</b>
<b>Kapitel 4</b>	<b>Hedersmedlemmar</b>
<b>Kapitel 5</b>	<b>Sektionens myndigheter</b>
<b>Kapitel 6</b>	<b>Sektionsmötet</b>
<b>Kapitel 7</b>	<b>Sektionens valberedning</b>
<b>Kapitel 8</b>	<b>Sektionens styrelse</b>
<b>Kapitel 9</b>	<b>Sektionsordföranden</b>
<b>Kapitel 10</b>	<b>Mästerier</b>
<b>Kapitel 11</b>	<b>Funktionärer</b>
<b>Kapitel 12</b>	<b>Sektionens ekonomi</b>
<b>Kapitel 13</b>	<b>Fonder</b>
<b>Kapitel 14</b>	<b>Branschdagen</b>
<b>Kapitel 15</b>	<b>Verksamhetsår</b>
<b>Kapitel 16</b>	<b>Revisorer</b>
<b>Kapitel 17</b>	<b>Inspektor</b>
<b>Kapitel 18</b>	<b>Procedurregler</b>
<b>Kapitel 19</b>	<b>Stadgar</b>
<b>Kapitel 20</b>	<b>Reglemente</b>
<b>Kapitel 21</b>	<b>Upplösning</b>
<b>Kapitel 22</b>	<b>Policys</b>

## KAP 1

## SEKTIONEN

- § 1:1 Benämning** V-sektionen, sektionen för samhällsbyggnad, i denna stadga kallad Sektionen, är en del av Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, i denna stadga kallad Kåren.
- § 1:2 Ändamål** Sektionen har till ändamål att främja medlemmarnas studier och utbildning. Vidare har Sektionen till ändamål att bland medlemmarna alstra och vidmakthålla ett gott kamratskap samt att tillvarata deras gemensamma intressen. Sektionen drivs utan vinstintresse.
- § 1:3 Överklagande** Beslut taget av någon av Sektionens myndigheter kan hos Kårens fullmäktige överklagas av minst 10 % av sektionens medlemmar inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagavs.
- § 1:4 Undanröjande** Beslut taget av någon av Sektionens myndigheter kan av Kårens fullmäktige undanröjas endast om det uppenbart strider av beslut mot § 1:2 eller mot kårens stadgar.
- § 1:5 Sammansättning** Sektionen består av medlemmar och stödmedlemmar.

## KAP 2

## MEDLEMMARNA

- § 2:1 Medlemskap** Medlem av sektionen är varje till Kåren ansluten studerande som studerar
- vid civilingenjörsprogrammet i Väg- och Vattenbyggnad.
  - vid civilingenjörsprogrammet i Lantmäteri.
  - vid civilingenjörsprogrammet i Riskhantering.
  - vid Brandingenjörsprogrammet.
  - vid masterprogrammet Disaster Risk Management and Climate Change Adaptation.
  - vid masterprogrammet Fire Safety Engineering
  - vid civilingenjörsprogrammet i Brandteknik
- § 2:2 Skyldigheter** Medlem är skyldig att iakttaga Sektionens stadgar, reglementen och värdegrund.
- § 2:3 Rättigheter** Medlem äger rätt:
- att** med en röst delta på Sektionsmöte.
  - att** kandidera till Sektionens funktionärsposter.
  - att** få fråga behandlad av Sektionens myndigheter.
  - att** ta del av Sektionens protokoll och handlingar.
  - att** erhålla av Sektionen utgivna publikationer.
  - att** vara valbar till samtliga av sektionens poster

## KAP 3

## STÖDMEDLEMMARNA

- § 3:1 Medlemskap** Den som vid Sektionen erhållit Civilingenjörsexamen eller Brandingenjörsexamen, eller annan medlem av Kåren än vad som tidigare stadgats, äger rätt att ansöka om medlemskap i sektionen såsom stödmedlem.
- § 3:2 Rättigheter** Stödmedlem har på Sektionsmötet endast yttrande- och yrkanderätt.

## KAP 4

## HEDERSMEDLEMMAR

### § 4:1 Orden

Medlemmar av ordenssällskapet Concretum tilldelas hedersmedlemskap i V-sektionen, sektionen för samhällsbyggnad på livstid.

### § 4:2 Definition

Medlem i orden skall vara:

Civilingenjör eller brandingenjör på V-sektionen vid Lunds Tekniska Högskola med minst 14 förlupna år sedan uttagen examen. Personen skall ha varit aktiv i Sektionen under sin studietid, haft ett framgångsrikt arbetsliv samt hållit kontakten med Sektionen eller på annat sätt ha ett gott förhållande till Sektionen.

*eller*

Person som undervisat i ämnen på V-sektionen under minst 10 år, och som på ett enastående sätt verkat för studenternas bästa och på alla sätt visat sitt varma hjärta för sektionens medlemmar.

### § 4:3 Benämning

Ordensmedlemmens förnamn begåvas med suffixet -atus. Slutar ordensmedlemmens förnamn med en vokal ändras suffixet till -tus. Ordföranden i orden får tilltalsnamnet **Donatus**.

### § 4:4 Medlemskap

Varje år finns det utrymme att invälja två nya medlemmar. Förslag till nya medlemmar kan ges antingen av ordensmedlemmar i samråd med Sektionens ordförande eller av Sektionens styrelse. Beslut om medlemskap tages enhälligt av Sektionens Presidie tillsammans med ordens ordförande **Donatus**. Om personen skulle nekas medlemskap skall detta inte nedtecknas till eftervärlden. De nya medlemmarna bjuds med sin respektive på Sektionens vårfestlighet, för en kostnad motsvarande gasquefest, där de blir invigda i concretum.

### § 4:5 Val av Donatus

Ny Donatus väljs på hösten varje ojämnt år av styrelsen i samråd med av Concretum utsedd valberedning.

### § 4:6 Rättigheter

Medlemmarna av ordenssällskapet Concretum inbjuds till Sektionens vår- och höstfestlighet samt eventuella jubileumsfestligheter.

## KAP 5

## SEKTIONENS MYNDIGHETER

### § 5:1 Myndigheterna

Sektionens myndigheter är:

- a) Sektionsmötet.
- b) Sektionens Styrelse.
- c) Sektionens Valberedning.
- d) Sektionens Revisorer.

## KAP 6

## SEKTIONSMÖTET

- § 6:1 Befogenhet** Sektionsmötet är Sektionens högsta beslutande myndighet.
- § 6:2 Sammansättning** Sektionsmötet utgörs av samtliga sektionens medlemmar.
- § 6:3 Beslutsförhet** Sektionsmötet är beslutsfärdigt om antalet närvarande medlemmar är minst tjugo och Sektionens Styrelse ej bildar egen majoritet. Röstning via ombud ej tillåten.
- § 6:4 Sammanträden** Sektionsmöte hålls en gång under höstterminen, höstterminsmötet, och en gång under vårterminen, vårterminsmötet. Sektionsmöte får ej hållas under tentamensperiod eller ferier.
- § 6:5 Extra sektionsmöte** Extra sektionsmöte ska sammankallas då
- Sektionens Inspektor så kräver, eller då
  - Sektionens Styrelse så kräver, eller då
  - Kårens ordförande så kräver, eller då
  - Sektionens Revisorer så kräver, eller då
  - minst femtio eller en fjärdedel av Sektionens medlemmar så kräver.
- Anhållan om extra sektionsmöte skall, tillsammans med det eller de ärenden som föranleder anhållan, inlämnas skriftligen till Sektionens Styrelse. Dylikt möte skall äga rum inom tio läsdagar efter det att anhållan inkommit till Sektionens Styrelse, dock ej under tentamensperiod eller ferier.
- § 6:6 Kallelse** Kallelse till sektionsmöte skall av Sektionens Styrelse publiceras på Sektionens hemsida och Facebooksida senast tio läsdagar före mötet.
- Kallelse till extra sektionsmöte skall publiceras på samma sätt senast fem läsdagar före mötet.
- Kallelse till sektionsmöte får ej ske under tentamensperiod eller ferier.
- Kallelse till två sektionsmöten kan ej föreligga samtidigt.
- Protokoll från föregående sektionsmöte skall vara justerat innan nästa sektionsmöte hålls.
- § 6:7 Föredragningslista** Föredragningslista med promemorior skall av sektionens styrelse publiceras på sektionens hemsida och Facebooksida senast fem läsdagar före mötet.
- § 6:8 Justering** Protokoll från sektionsmöte skall justeras inom tjugo läsdagar efter mötet.
- § 6:9 Vårterminsmötet** Vårterminsmötet skall hållas före april månads utgång och där skall följande ärenden behandlas:
- Sektionens senast avgående Styrelses verksamhetsberättelse för deras verksamhetsår.
  - Sektionens Revisorer berättelse för samma tid.
  - fråga om ansvarsfrihet för Sektionens Styrelse och övriga Funktionärer för samma tid.
  - rapport från Strategigruppen om deras pågående arbete.
  - val av representanter till Valberedningen.
  - Sektionens Styrelses budgetförslag för verksamhetsåret.
  - övriga ärenden som av Sektionens Styrelse hänskjutits till vårterminsmötet eller i stadgeenlig ordning inkommit.

- § 6:10 Höstterminsmötet** Höstterminsmötet skall hållas före november månads utgång och där skall följande ärenden behandlas:
- a) val av Sektionens Funktionärer.
  - b) Sektionens Styrelses budgetförslag för nästkommande verksamhetsår.
  - c) övriga ärenden som av Sektionens Styrelse hänskjutits till höstterminsmötet eller i stadgeenlig ordning inkommit.
  - d) rapport från Strategigruppen om deras genomförda och pågående arbete.
- § 6:11 Ärenden** Medlem som önskar få fråga behandlad på sektionismötet skall skriftligen inlämna denna till sektionens styrelse senast sju läsdagar före mötet.

## KAP 7 SEKTIONENS VALBEREDNING

- § 7:1 Sammansättning** Sektionens Valberedning utgörs av en ordförande samt sex representanter. Minst en representant från vart och ett av sektionens tre grundprogram bör finnas representerade i valberedningen. Valberedningen bör ha en jämn fördelning mellan årskurserna. Styrelsemedlemmar bör inte ingå i valberedningen.
- § 7:2 Uppgift** Det åligger valberedningen
- a) **att** senast tio läsdagar före Sektionens höstterminsmöte framlägga ett förslag till val av funktionärer för Sektionens Styrelse.
  - b) **att** föreslå lämpliga funktionärer och kunna motivera dessa val till de specifika funktionärsposterna.
  - c) **att** i varje utskott eftersträva jämn fördelning mellan programmen bland funktionärerna.
  - d) **att** föreslå lämpliga funktionärer till nästkommande valberedning och kunna motivera dessa val.
- Valberedningen skall tillse att det inte blir några intressekonflikter mellan olika funktionärsposter.
- § 7:3 Offentlighet** Valberedningens förslag är offentligt i och med att Sektionens Styrelse fått del av detsamma.
- § 7:4 Motförslag** Motförslag till funktionärspost kan ske på höstterminsmötet.
- § 7:5 Mandatperiod** Valberedningens mandatperiod löper mellan två vårterminsmöten.

## KAP 8

## SEKTIONENS STYRELSE

- § 8:1 Uppgift** Styrelsen har att utöva ledningen av Sektionen.
- § 8:2 Befogenhet** Styrelsen är Sektionens högsta verkställande myndighet.
- § 8:3 Sammansättning** Styrelsen utgörs av tio ledamöter varav följande skall ingå:
- Sektionsordförande
  - Vice Ordförande
  - Informationschef
  - Skattmästare
  - Utbildningsminister
  - Näringslivsordförande
  - Sexmästare
  - Cafémästare
  - Aktivitetsutskottsordförande
  - Øverphøs
- § 8:4 Adjungeringar** Ständigt adjungerade är
- a) Inspector.
  - b) Sektionens Kårkontakt.
  - c) BIIF-Kontakt.
- Styrelsen kan också adjungera övriga personer till styrelsens sammanträden.
- § 8:5 Beslutsmässighet** Styrelsen är beslutsmässig då fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har Sektionsordförande utslagsröst. Röstning via ombud är ej tillåten.
- § 8:6 Sammanträden** Styrelsen skall sammanträda minst två gånger per läsperiod.
- § 8:7 Kallelse** Styrelsens Ordförande kallar till styrelsemöten. Kallelse får ske muntligen och skall delges Inspector, Sektionens Kårkontakt, BIIF-Kontakt samt Styrelsens ledamöter.
- § 8:8 Verksamhet** Det åligger styrelsen:
- a) **att** inför sektionsmötet ansvara för hela Sektionens verksamhet.
  - b) **att** verkställa och övervaka genomförandet av sektionsmötets beslut.
  - c) **att** tillse att gällande stadgar och reglementen för Sektionen efterlevs.
  - d) **att** handha och ansvara för sektionens medel.
  - e) **att** bereda inkomna förslag.
  - f) **att** i övrigt sköta löpande ärenden och på alla sätt verka för Sektionens bästa.

## **KAP 9 SEKTIONSORDFÖRANDEN**

**§ 9:1 Uppgift** Sektionsordföranden har att i samråd med Styrelsen utöva ledningen av Sektionen, samt att i officiella sammanhang representera Sektionen.

**§ 9:2 Befogenhet** I ärenden som ej tål uppskov utövar Sektionsordföranden Styrelsens befogenhet. Sådana beslut skall protokollföras och stadfästas av styrelsen.

**§ 9:3 Förfall** Vid Sektionsordförandes förfall träder i dennes ställe den Vice Ordföranden.

## **KAP 10 UTSKOTT**

### **§ 10:1 Aktivitetsutskottet**

**§ 10:1:1 Uppgift** Aktivitetsutskottet skall handha sektionens gemenskap och sammanhållning.

### **§ 10:2 Cafémästeriet**

**§ 10:2:1 Uppgift** Cafémästeriet skall handha V-Café.

### **§ 10:3 Näringslivsgruppen**

**§ 10:3:1 Uppgift** Näringslivsgruppen skall handha sektionens kontakt med näringslivet.

### **§ 10:4 Sexmästeriet**

**§ 10:4:1 Uppgift** Sexmästeriet skall handha sektionens fest- och pubverksamhet.

### **§ 10:5 Informationsgruppen**

**§ 10:5:1 Uppgift** Informationsgruppen skall handha sektionens informationsspridning.

### **§ 10:6 Utbildningsutskottet**

**§ 10:6:1 Uppgift** Utbildningsutskottet har till uppgift att tillgodose medlemmarnas intressen i frågor som berör studierna och utbildningen, samt att till Kårens FM nominera representanter till Institutionsstyrelser.

**§ 10:6:3 Samverkan** Utbildningsutskottet samverkar med Kårens utbildningsutskott.

### **§ 10:7 Phøset**

**§ 10:7:1 Uppgift** Phøset skall planera och genomföra nollningen för nollorna.



## KAP 11 FUNKTIONÄRER

- § 11:1 Uppgift** Funktionärer har till uppgift att följa instruktioner enligt gällande stadgar och reglementen samt att i övrigt verka för sektionens bästa.
- § 11:2 Sammansättning** Sektionsmötet väljer erforderligt antal övriga funktionärer för att upprätthålla verksamheten inom Sektionen.
- § 11:3 Skyldighet** En funktionär ska vara aktiv student vid något av Sektionens program. Funktionärer är skyldiga att följa sektionens stadgar och reglemente.
- § 11:4 Valbarhet** Valbar som funktionär är till sektionen ordinarie medlem enligt §2:1.
- § 11:5 Avsättning** Avsättning av funktionär kan beslutas av styrelsen med fyra femtedels majoritet. Styrelsens beslut gäller till nästa terminsmöte där sektionens medlemmar beslutar med enkel majoritet om styrelsens beslut ska bifallas. Om styrelsens beslut inte bifalles med majoritet av sektionensmötet skall styrelsens beslut genast upphävas. Styrelsen skall tillse att avsatt persons uppdrag fullföljs till nästkommande terminsmöte.
- § 11:6 Vakant post** En funktionärspost är vakant antingen då den vakantsätts på sektionensmötet eller om tillsatt funktionär avsäger sig posten eller avsätts från posten. Alla vakanta poster ska utlysas så att alla sektionens medlemmar har möjlighet att söka dem, enligt §2:3.
- § 11:7 Fyllnadsval** Fyllnadsval kan förrättas av styrelsen i samråd med valberedningen om ej annat anges i stadga eller reglemente. Styrelseposter kan endast väljas på sektionensmöte.

## KAP 12 SEKTIONENS EKONOMI

- § 12:1 Inkomster** Sektionens inkomster utgörs av  
a) av Kåren erhållna medel.  
b) övriga inkomster.
- § 12:2 Redovisning** Styrelsen ansvarar för att Sektionens redovisning sköts i enlighet med myndigheters krav och god redovisningssed.  
  
Sexmästeriet har egen redovisningsskyldighet.  
  
Cafémästeriet har egen redovisningsskyldighet
- § 12:3 Sektionens firma** Sektionens firma tecknas av Sektionsordföranden och Skattmästaren var för sig.

## KAP 13 FONDER

Sektionens fonder förvaltas av Skattmästaren med hjälp av övriga i styrelsen.

## KAP 14

## BRANSCHDAGEN

### § 14:1 Definition

Branschdagen är Sektionens arbetsmarknadsmässa

### § 14:2 Ändamål

Branschdagen har till ändamål att främja kontakten mellan näringslivet och studenterna inom Sektionen. Företagen på Branschdagen skall vända sig till studenter inom Väg- och vattenbyggnad- och Lantmäteriprogrammet.

### §14:3 Äganderätt

Branschdagen ägs av Sektionen, men anordnas i huvudsak av fristående ideella organisationer mot ersättning. Sektionen ska erbjuda de årliga upprättade examensreseföreningar att ta på sig huvudansvaret för Branschdagen. Kontraktsskrivning mellan organisationerna ska ske senast en månad innan Höstterminsmötet innan kommande års arbetsmarknadsmässa. Sektionen äger rätt till 5–15% procent av vinsten av genomförande enligt kontraktet.

## KAP 15 VERKSAMHETSÅR

§ 15:1 Verksamhetsår Sektionens verksamhets- och räkenskapsår är, om ej annat stadgas, 1 januari - 31 december.

## KAP 16 REVISORER

§ 16:1 Uppgift Revisorerna har till uppgift:  
a) **att** fortlöpande granska förvaltning och verksamhet.  
b) **att** senast tio läsdagar före Vårterminsmötet påföljande år till Sektionens Styrelse inlämna revisionsberättelse.

§ 16:2 Rättigheter Revisorerna har rätt:  
a) **att** närhelst de önskar taga del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar.  
b) **att** begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning.  
c) **att** övervara samtliga sektionens myndigheters sammanträden med yttrande- och yrkanderätt.

§ 16:3 Särskild revisionsberättelse Avgår ledamot i Sektionens Styrelse före verksamhetsårets slut, skall Revisorerna granska vederbörandes förvaltning samt därefter avgiva särskild revisionsberättelse häröver.

## KAP 17 INSPEKTOR

§ 17:1 Uppgift Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja Sektionens verksamhet.

§ 17:2 Val Inspektor väljs udda årtal av Vårterminsmötet för en tid av två år, räknat från påföljande hösttermins början.

Inspektor väljs bland ledamöterna av Högskolans Lärarkollegium.

§ 17:3 Rättigheter Inspektor äger rätt:  
a) **att** erhålla kallelse till sektionensmöte.  
b) **att** erhålla kallelse till Sektionens styrelsemöte.  
c) **att** delgivas Sektionens myndigheters beslut.  
d) **att** anmodas till alla större fester på Sektionen.

§ 17:4 Förhinder Är Inspektor för längre tid förhindrad att utöva sin befattning, väljer Sektionen en annan ledamot av lärarkollegiet att vara Proinspektor tills dess att hindret upphört.

## **KAP 18                   PROCEDURE REGLER**

**§ 18:1 Procedurregler**           För procedurregler vid sammanträden används Kårens stadga i tillämpliga delar.

## **KAP 19                   STADGAR**

**§ 19:1 Ändring**                   Förslag till ändring av denna stadga skall skriftligen inlämnas till Sektionens Styrelse senast sju läsdagar före Sektionsmötet. Vid detta möte skall Sektionens Styrelses utlåtande i ärendet föreligga.

För slutgiltigt bifall fordras likalydande beslut på två varandra följande sektionsmöten. På det sista mötet skall beslutet tas med kvalificerad majoritet.

**§ 19:2 Revidering**               Revidering av denna stadga skall göras vid ändringar i Kårens stadgar som påverkar denna stadga.

**§ 19:3 Tolkning**                 Uppstår tvistigheter rörande dessa stadgars tolkning gäller i första hand Inspektors och i andra hand Sektionens Styrelses åsikt tills dess att sektionsmötet beslutat i saken.

**§ 19:4 Giltighet**                 Skulle någon av dessa stadgar strida mot Kårens stadga, gäller Kårens stadga i detta fall. Denna stadga godkänns inte förrän den godkänts av Kårens FM.

## **KAP 20                   REGLEMENTE**

**§ 20:1 Definition**               Reglementet är ett tillägg till stadgarna, i vilket tillämpningsföreskrifter och övriga föreskrifter återfinnes.

**§ 20:2 Ändring**                 Förslag om ändring av reglementet behandlas en som vanlig motion. För ändring av reglementet krävs enkel majoritet vid sektionsmötet.

**§ 20:3 Tolkning**                 Vid tolkning av reglementet gäller Sektionens Styrelses tolkning intill dess att sektionsmötet beslutat annorlunda.

## **KAP 21                   UPPLÖSNING**

**§ 21:1 Beslut**                    Sektionen kan ej upplösas förrän sektionsmötet ändrat denna paragraf.

**§ 21:2 Tillgångar**               Vid upplösning av sektionen tillfaller tillgångarna Kåren.

## KAP 22

## POLICYS

### § 22:1 Definition

En policy på Sektionen definieras som ett dokument som beskriver grundprinciperna för Sektionens handlande, eller frågor som berör dessa grundprinciper.

### § 22:2 Ändring

En policy kan instiftas, förändras eller avskaffas på ett sektionsmöte. För beslut krävs enkel majoritet på sektionsmötet.

### § 22:3 Tolkning

Vid tolkning av en policy gäller Sektionens Styrelses tolkning intill dess att sektionsmötet beslutat annorlunda.