



FUNKTIONÄRSGUIDEN

FUNKTIONÄR PÅ V-SEKTIONEN

VALPROCESSEN PÅ V-SEKTIONEN

Från och med den 26/9 kommer länken till nomineringarna att släppas och då kan du nominera dig själv eller en vän till Valberedningen för en post på sektionen som du tycker att du eller din vän skulle passa som.

Den 6/10 11:59 (..) stänger länken och Valberedningen kommer inte längre ta emot nya nomineringar. Efter detta datum kommer Valberedningen att skicka ut mail till de nominerade och be dem skicka in motiveringar för de poster som de vill söka. Alla nomineringar kommer även publiceras på hemmsidan och Facebook. Har du några frågor kan du maila oss på: valberedning@vsek.se

Valberedningen kommer att skicka ut kallelser till intervju för de som sökt post som: Styrelsemedlem, Phøset och Ekonomiansvariga på sektionen. Intervjun kommer ske en eftermiddag/kväll under vecka 41.

Den 12/10 11:59 (..) ska motiveringarna senast vara inskickade för Valberedningen att gå igenom.

Senast den 31/10 kommer listorna för Valberedningens nomineringar till sektionen att komma upp på anslagstavlor i V-huset och L-vägen samt på HT-mötets Facebookevenemang.

Höstterminsmötet kommer äga rum den 14-15/11 och där får sektionen chansen att välja in nya funktionärer till året 2023! Även om du inte skickat in en motivering eller blivit nominerad av Valberedningen kan du motkandidera på HT-mötet. När den posten som du vill söka ska väljas in ställer du dig helt enkelt upp och säger att du vill motkandidera när denna fråga ställs. Sedan håller du ditt anförande när det är din tur, oavsett om du är Valberedningens nominering eller inte.

Valproceduren kommer gås igenom mer på själva mötet men har du några som helst frågor kring detta eller hur man nominerar eller skickar in motiveringar så är du varmt välkommen att maila till oss på: valberedning@vsek.se Lycka till!

/Valberedningen 22/23

V-STYRELSEN

ORDFÖRANDE

Ordförande leder styrelsen som är sektionens högsta verkställande organ. Ordföranden är även sektionens ansikte utåt, vilket innebär att personen representerar sektionen i diverse olika sammanhang. Håller tal på Gasquer och övriga tillställningar och ser till att hålla en bra relation med LTH samt Teknologkåren och de andra sektionerna.

VICE ORDFÖRANDE

Som Vice Ordförande är det din uppgift att bistå Ordföranden samt övriga i styrelsen med löpande arbete. Vid Ordförandens frånvaro ska du vara redo att hoppa in i dennes skor. Även en plats i sektionens utskott Strategigruppen ingår i Vice Ordförandes roll, där man som taktiker tillsammans med gruppen jobbar för långsiktiga strategiska mål på sektionen.

Utöver detta får du som Vice Ordförande även stappa upp när det gäller Styrelsens evenemang och hålla i planering av t.ex. den årliga kräftskivan, V-dagen etc. Du är även kontaktperson till Valberedningen samt eventutskotten, såväl som våra vänsektioner på andra fakulteter.

SKATTMÄSTARE

Posten som skattmästare innebär att man sköter sektionens ekonomi. Arbetet består till stor del av fakturering, betala fakturor och bokföring. Det är en rolig och ansvarsfull post där man ansvarar för sektionens budget och ser till att den följs.

ØVERPHØS

Har i uppgift tillsammans med phøset att planera och arrangera höstens nollning för alla nya studenter här på sektionen. Nollningen är till för alla och ska hjälpa de nyantagna att träffa nya människor, knyta kontakter och ta del av sektionsandan. Rollen inom Phøset är att vara informationskanal mellan teknologkåren, styrelsen och LTH för att samordna alla delaktiga i nollningen på så bra sätt som möjligt.

AKTIVITETSUTSKOTTSORDFÖRANDE

Ansvarar för Aktivitetsutskottet. Har kontakt med de andra Aktu-ordförandena från de andra sektionerna på LTH. Skapar tillsammans med resten av AktU evenemang så att V-sektionens medlemmar håller sig aktiva.

V-STYRELSEN

CAFÉMÄSTARE

Som Cafémästare ansvarar du för hela V-café i stort. Det gäller att ha en övergripande koll över verksamheten så alla i utskottet samverkar på ett smidigt sätt. Det innefattar att ha en insyn på sortimenten och vad som ska beställas.

NÄRINGSLIVSORDFÖRANDE

Som näringslivsordförande har du det huvudsakliga ansvaret för sektionens kontakt gentemot näringslivet. Du leder en näringslivsgrupp som tillsammans arbetar med att hålla kontakt och ingå samarbeten med företag och alumner genom t.ex. lunchföreläsningar, sponsring, inspirationskvällar etc.

INFORMATIONSCHEF

Informationschef har det huvudsakliga ansvaret att leda informationsgruppen och sprida sektionens information till sektionsmedlemmarna. Ansvarar även för all försäljning av merchandise.

UTBILDNINGSMINISTER

Utbildningsministern ansvarar för utbildningsbevakningen på sektionnivå genom att arbeta tillsammans med studierådsordförande, likabehandlingsombud, studenterskyddsombud och världsmästare i sektionens studiefrågor.

SEXMÄSTARE

Ansvarar över sexmästeriet och planerar alla evenemang under året. Under evenemangen är det sexmästaren som är serveringsansvarig, samt den som har koll på att arbetet yter på. Sexmästaren är även med i sexmästarkollegiet på kåren.

PHØSET

ØVERPHØS

Har i oppgift tillsammans med phøset att planera och arrangera höstens nollning för alla nya studenter här på sektionen. Nollningen är till för alla och ska hjälpa de nyantagna att träffa nya människor, knyta kontakter och ta del av sektionsandan. Rollen inom Phøset är att vara informationskanal mellan teknologkåren, styrelsen och LTH för att samordna alla delaktiga i nollningen på så bra sätt som möjligt. Øverphøs sitter även med i sektionsstyrelsen.

PHØS [6 st]

Som Phøs så arbeitar man med planering av höstens nollningen för de nyantagna vid sektionen. Detta genom mycket arbete under våren i samarbeite med Teknologkåren och sektionens alla utskott. Sedan under nollningen ser man till att allt flyter på som det ska och att information når ut till medlemmarna på sektionen.

L-TEK

LANTMÄSTARE

Som lantmästare leder du eventutskottet L-tek. Tillsammans med lantisarna anordnar du programspecifika evenemang för att främja sammanhållningen inom Lant-programmet. Ni har även hand om de nyintagna Lant-studenterna under deras första mottagningsvecka. Som lantmästare ser du till att L-tek sköter L-vägen och sina övriga åtaganden i E-huset.

LANTIS [3-5 st]

Som lantis är du en del av L-tek. Du planerar inför och jobbar på de evenemang som utskottet håller i. Tillsammans med resten av L-tek tar du hand om de nyintagna Lant-studenterna under vecka noll och sköter L-vägen.

AKTIVITETSUTSKOTTET

AKTIVITETSUTSKOTTSORDFÖRANDE

Har kontakt med de andra Aktu-ordförandena från de andra sektionerna på LTH. Skapar tillsammans med resten av AktU evenemang så att V-sektionens medlemmar håller sig aktiva. Aktivitetsutskottsordförande sitter även med i sektionsstyrelsen.

SPORTCHEF Sportchefen har kontakt med de andra sportansvariga på LTH och ansvarar över bokningar av lokaler men har annars samma arbetsuppgifter som de aktuverade. Sportchefen fungerar delvis som vice ordförande i AktU.

AKTUVERAD [6 st]

De aktuverade arrangerar tillsammans med resten av AktU roliga evenemang för studenter på V-sektionen. Det handlar mycket om att hitta på och genomföra varierande evenemang så att studenterna ska få en kul paus från studierna.

TANDEMGENERALER [2 st]

Tandemgeneralerna ansvarar för V-sektionens deltagande i tandemstafetten. Ser till så att cykeln hålls i bästa skick, sköter biljettförsäljningen och hejar fram V-sektionens lag under stafetten.

VOV-EVENT

VOV-MÄSTARE

Som VoV-mästare har du ansvar för de tillställningar som hålls av VoV-event. Ni planerar tillsammans de events som ska ske under året. Förutom vecka noll har VoV-event hand om ett till tre events under resterande del av läsåret. Dessa ska främst vara till för Väg- och Vattenstudenter. VoV-mästaren sköter även all kontakt med styret och de andra utskotten.

VOVARE [3-5 st]

Som VoVare ska du komma med idéer och visioner för events som kan hållas under året. Du tillsammans med resten av VoV-event planerar sedan varje event så att det ska kunna bli så bra som möjligt. VoVarna jobbar direkt under VoV-mästaren och sköter det praktiska arbetet under evenemangen.

CAFÉMÄSTERIET

CAFÉMÄSTARE

Som Cafémästare ansvarar du för hela V-café i stort. Det gäller att ha en övergripande koll över verksamheten så att alla i utskottet samverkar på ett smidigt sätt. Du ansvarar för uthyrningen av V-café och ansvarar för kontakten utåt med övriga utskott/ sektioner och företag.

VICE CAFÉMÄSTARE

Vice Cafémästare bistår cafémästaren i sitt arbete och jobbar extra med att sökerställa att caféet har jobbbara på plats.

CAFÉKASSÖR

Cafékassören sköter V-café's ekonomi så som att betala fakturor, banka pengar och bokföra. Som cafékassör ha du en konstant dialog med cafémästaren och meddelar den om det ekonomiska läget.

INKÖPSCHEF [2 st]

Som inköpschef ansvarar du för inköpen och leveranserna till V-café. Du delar ansvaret med en annan och ni väljer själv hur ni lägger upp ansvaret sinsemellan. Det gäller att ständigt ha koll på sortimentet, både vad gäller mängder och popularitet. Du har det övergripande ansvaret för att utveckla sortimentet. Väljs via intervju efter höstterminsmötet.

CAFÉFÖRMAN [10 st]

Som caféförman ansvarar du för en förmiddag varannan vecka. Du agerar som en arbetsledare för de studenter som jobbar i caféet och är V-café's ansikte utåt. En gång i veckan räknar du kassan och stänger tillsammans med en annan förman. Väljs via intervju efter höstterminsmötet.

CAFÉNISSE [2-3 st]

Som cafénisse fungerar du som en hjälpare åt caféet. Du ansvarar för planering av events så som "Tack till jobbbara", varma luncher och bruncher. Du kan också hjälpa till med materiella ting så som att fixa skyltar och dekorationer. Väljs via intervju efter höstterminsmötet.

NÄRINGSLIVSGRUPPEN

NÄRINGSLIVSORDFÖRANDE

Som näringslivsordförande har du det huvudsakliga ansvaret för sektionens kontakt gentemot näringslivet. Du leder en näringslivsgrupp som tillsammans arbetar med att hålla kontakt och ingå samarbeten med företag och alumner genom t.ex. lunchföreläsningar, sponsring, inspirationskvällar etc. Som näringslivsordförande har du också en plats i V-styret.

NÄRINGSLIVSANSVARIG VOV/LANT

Som näringslivsansvarig VoV/Lant är du en del av näringslivsgruppen. Du ansvarar särskilt för att näringslivsgruppen ska tillgodose VoV- respektive Lant-studenternas intressen. Du ser till att gruppen håller vissa evenemang med företag som främst riktar sig till VoV/Lant-studenter.

NÄRINGSLIVSKONTAKT [4-6 st]

Som näringslivskontakt är du en del av näringslivsgruppen. Tillsammans med resten av gruppen hjälper man till att anordna samarbeten med företag så som lunchföreläsningar, sponsring och studiebesök. Som näringslivskontakt får man en god översikt över marknaden som väntar efter studentlivet samtidigt som man får en chans att skapa kontakt med företag.

ALUMNIANSVARIG [1-3 st]

Som alumniansvarig är du en del av näringslivsgruppen och sköter sektionens kontakt med sektionens alumner (utexaminerade V-sektionister). Du skapar möjligheter för sektionens medlemmar att träffa alumner och ta lärdom från dessa genom t.ex. inspirationskvällar eller gäsföreläsningar. Väljs via intervju efter Höstterminsmötet.

MENTORSKAPSSAMORDNARE VOV/LANT [2st]/[2st]

Mentorer är personer inom branschen som hjälper studenter med alla möjliga frågor som en kan få under sin studietid. Som mentorskapssamordnare VoV/Lant strukturerar du upp mentorskapsprogrammet, sköter kontakten med mentorerna samt fungerar som en länk mellan studenter och mentorer. Mentorskapssamordnarna väljs in under vårterminsmötet.

INFORMATIONSGRUPPEN

INFORMATIONSCHEF

Informationschef har det huvudsakliga ansvaret att sprida sektionens information till sektionsmedlemmarna. Detta genom sektionssidan på facebook och på hemsidan där informationschefen står som ansvarig givare. Det är även informationschefens uppgift att ansvara för försäljning av all merchandise som säljs på sektionen. Informationschefen leder en informationsgrupp och har också en plats i styrelsen.

ART DIRECTOR [1-2 st]

En art director ansvarar för sektionens grafiska design och har hand om tryckmaterial som andra utskott behöver hjälp med. Art director har Adobe-programmen som Photoshop, Indesign och Illustrator som sina främsta verktyg. Väljs via intervju efter höstterminsmötet.

WEBMASTER [1-2 st]

Webmaster har hand om sektionens hemsida vsek.se där en stor del av informationsspridningen sker. Webmaster ser till att sektionens hemsida håller sig uppdaterat och fungerar som det ska. Väljs via intervju efter höstterminsmötet.

SEKTIONSFOTOGRAF [2-4 st]

Sektionsfotografens uppgift är att fotografera och bevara minnen från sektionens evenemang för sektionensmedlemmarna. Sektionsfotografen har sektionskameran, kamerablixt, stativ och bildbehandlingsprogrammen Lightroom och Photoshop som sina verktyg till detta. Väljs via intervju efter höstterminsmötet.

MERCHANSVARIG

Det är merchansvarigs uppgift att ansvara för utvecklingen av merch och webshopen samt att ansvara för försäljning, lager, inventering och varuutlämning av V-sektionens merch. Den med god fantasi och kreativitet kan glänsa på en post som denna. Väljs via intervju efter Höstterminsmötet.

UTBILDNINGSPÅSKOTTET

UTBILDNINGSMINISTER

Utbildningsministern ansvarar för utbildningsbevakningen på sektionnivå genom att arbeta tillsammans med studierådsordförande, likabehandlingsombud, studerandeskyddsombud och världsmästare i sektionens studiefrågor. Utbildningsminister sitter även med i sektionens styrelsen.

STUDIERÅDSORDFÖRANDE [EN PER PROGRAM]

Ansvarar för Studierådet för sitt program. Ser till att representanter finns på kursutvärderingar, att censurering av enkätsvar sköts och övrigt som rör programspecifik utbildningsbevakning.

STUDIERÅDSREPRESENTANT [2-4 st PER KLASS]

Varje klass har representanter i Studierådet vilka är med och utvärderar alla avslutade kurser ihop med kursansvarig lärare.

LIKABEHANDLINGSOMBUD [EN FRÅN VARJE PROGRAM]

Arbetar för att öka sektionens jämställdhet och likabehandling. Väljs via intervju efter höstterminsmötet.

STUDERANDESKYDDSOMBUD

Bevakar studenternas intressen i arbetsmiljöfrågor. Väljs via intervju efter höstterminsmötet.

VÄRLDSMÄSTARE [EN PER PROGRAM]

Arbetar med att hjälpa in- och utresande studenter på sektionen. Väljs via intervju efter höstterminsmötet.

* Studierådsordförande för Bi väljs på brandarnas höstterminsmöte

SEXMÄSTERIET

SEXMÄSTARE

Ansvarar över sexmästeriet och planerar alla evenemang under året. Under evenemangen är det sexmästaren som är serveringsansvarig, samt den som har koll på att arbetet yter på. Sexmästaren sitter med i sektionstyrelsen samt sexmästarkollegiet på kåren.

VICE SEXMÄSTARE

Är ställföreträdande sexmästare och hjälper sexmästaren i planering och genomförande av evenemang.

SEKKASSÖR

Sköter allt arbete som gäller ekonomi inom utskottet.

KÖKSMÄSTARE

Planerar maten inför alla evenemang. Styr över arbetet i köket.

VICE KÖKSMÄSTARE

Bistår köksmästaren i allt arbete.

PUBMÄSTARE

Planerar all dryck inför alla evenemang. Roddar och styr över baren.

BAAKFYLLARE [2 st]

Hjälper pubmästaren i allt arbete.

HOFVMÄSTARE

Ansvarar över dukning och bordsplacering under alla evenemang.

MUSIKMÄSTARE

Ansvarar över sektionens musikutrustning. Styr musiken på pubar, mindre efterläpp etc.

SEXJOBBARE [11 st]

Jobbar på evenemangen. Är allt-i-allo och bistår mästarna där det behövs.

HUSTOMTERIET

HUSTOMTE

Ledaren för utskottet hustomteriet sköter kontakten med styret och samordningen av tomtenssarna när något ska hyssas till eller fixas. Som hustomte ansvarar du med hjälp av dina tomtenssare för det årliga funktionärstacket.

TOMTENISSE [4-6 st]

Som tomtensse säger du sällan nej till att busa till det lite och hjälper gärna sektionen med lite sysslor runtomkring i huset! Nissarna ska hjälpa hustomten med det årliga funktionärstacket. Väljs via intervju efter höstterminsmötet.

STRATEGIGRUPPEN

STRATEGIGENERAL

Som Strategigeneral ansvarar du för det nya utskottet Strategigruppen. Det åligger dig att tillsammans med dina taktiker komma fram till innovativa utvecklingar för sektionens framtida utveckling. Som Strategigeneral ser du till att Strategigruppens arbete går framåt och att diverse förändringar är i enlighet med vad medlemmarna vill. Att ha god kontakt med styrelsen via Vice Ordförande är också en essentiell del för att arbetet skall föras framåt. Vi ser gärna att du är väl insatt i sektionens organisation och att du brinner för en utveckling av stadgar och reglemente.

TAKTIKER [5 st]

Som taktiker ser du till att som idéspruta, bollplank eller social kameleont driva Strategigruppens arbete framåt. Det gäller att vilja bidra med strategiska förändringar på sektionen som ibland kan kräva en del tid att utföra. Vi ser gärna att du är väl insatt i sektionens organisation och att du brinner för en utveckling av stadgar och reglemente. Väljs via intervju efter höstterminsmötet.

GRANSKARE

REVISOR [3 st]

Som revisor stödjer, ger råd och vägleder du årets ekonomiansvariga. Samt hjälper du dem att hålla koll på bokföringen och granska sektionens transaktioner.

TALMAN/TAL(V)MAN

Talmannen ser till att ordning följs på sektionens möten genom att med en fast hand och hård klubba banka vett i vettvillingar. Sen tillhör det också att se till att alla förstår de beslut som tas på mötena.

ÖVRIGA POSTER

V-BILSANSVARIG [2 st]

V-bilsansvarig sköter underhåll och uthyrning av en av sektionens käraste ägodelar, V-bilen. Väljs via intervju efter höstterminsmötet.

FANBÄRARE

Som fanbärare tar du på dig det ädla uppdraget att bära sektionens fana vid officiella tillställningar som examen eller evenemang under nollningen som FlyING och Nollelördagen. Har även ansvar över att fanan hålls hel och ren. Väljs via intervju efter höstterminsmötet.

HER TECH FUTURE - ANSVARIG [2 st]

Flickor på Teknis är ett projekt som ska inspirera fler tjejer att läsa tekniska utbildningar. Eventet håller rum under tre dagar på våren. Som sektionsansvarig jobbar du tillsammans med andra sektionsansvariga från alla olika sektioner på LTH. Tillsammans hjälper ni projektgruppen inför eventet med fadderuttagning och roliga möten. Posten ger dig möjlighet att träffa många tjejer från olika sektioner på LTH. Väljs via intervju efter Höstterminsmötet.

MILJÖSAMORDNARE

Miljösamordnarens huvudsakliga uppgift är att leda sektionens miljöarbete och vara kontakten mellan sektionen och Sektionsgradans administration. Väljs via intervju efter Höstterminsmötet.

ÖVRIGA POSTER

ARKIVARE [2 st]

Ansvarar för uthyrning av högtalare och dylikt.

PR-chef

Leder PR-gruppens arbete i syfte att marknadsföra V-programmen för framtida studenter

PR-ister [2-4 st]

Bistår PR-chefen i marknadsföring av V-programmen

SEXMÄSTERIET

SEXMÄSTARE

Ansvarar över sexmästeriet och planerar alla evenemang under året. Under evenemangen är det sexmästaren som är serveringsansvarig, samt den som har koll på att arbetet yter på. Sexmästaren sitter med i sektionsstyrelsen samt sexmästarkollegiet på kåren.

VICE SEXMÄSTARE

Är ställföreträdande sexmästare och hjälper sexmästaren i planering och genomförande av evenemang.

SEKKASSÖR

Sköter allt arbete som gäller ekonomi inom utskottet.

KÖKSMÄSTARE

Planerar maten inför alla evenemang. Styr över arbetet i köket.

VICE KÖKSMÄSTARE

Bistår köksmästaren i allt arbete.

PUBMÄSTARE

Planerar all dryck inför alla evenemang. Roddar och styr över baren.

BAAKFYLLARE [2 st]

Hjälper pubmästaren i allt arbete.

HOFVMÄSTARE

Ansvarar över dukning och bordsplacering under alla evenemang.

MUSIKMÄSTARE

Ansvarar över sektionens musikutrustning. Styr musiken på pubar, mindre eftersläpp etc.

SEXJOBBARE [11 st]

Jobbar på evenemangen. Är allt-i-allo och bistår mästarna där det behövs.