

Föredragningslista

Höstterminsmöte 2023-11-13



- **BILAGA 1 – Dagordning**
- **BILAGA 2 – Beslutsuppföljning**
- **BILAGA 3 – Propositioner**
- **BILAGA 4 – Motioner**
- **BILAGA 5 – Budgetförslag för verksamhetsår 2023**
- **BILAGA 6 – Valprocedur**
- **BILAGA 7 – Ordning för val av funktionärsposter**

Bilaga 1

Dagordning



2023-11-13, Lund

Ordförande Fredrik Grönlund, Vice Ordförande Love Henningsen

§	Ärende	Åtgärd
§ 1	TFMÖ	Beslut
§ 2	Val av mötesfunktionärer	Beslut
§ 3	Adjungeringar	Beslut
§ 4	Mötets utlysande	Beslut
	a) Utlysande	
	b) Föredragningslista	
§ 5	Meddelande	Information
	a) Rapport från Styrelsen	
	b) Rapport från Strategigruppen	
	c) Meddelande från TLTH	
	d) Övriga meddelanden	
§ 6	Beslutsuppföljning	Beslut
§ 7	Propositioner	Beslut
§ 8	Motioner	Beslut
§ 9	Budgetförslag för verksamhetsår 2024	Beslut
§ 10	F.I.K.A. från sexet	Information
§ 11	Spex från V-arité	Information
§ 12	Val av funktionärer	Beslut
§ 13	Övrigt	Diskussion
§ 14	TFMA	Beslut

Bilaga 2

Beslutsuppföljning



Bilaga 3

Propositioner



Ändringsförslag 1 – Reglemente

Förslag:

Möjligheten till alkoholserving är en förutsättning för att sexmästeriet och källarmästeriet ska kunna bedriva sin verksamhet. För att kunna stå som serveringsansvarig samt att ha möjlighet att köpa in alkohol krävs det att personen är 20 år gammal. Därför tycker strategigruppen och styrelsen att Sexmästaren, vice Sexmästaren, Pubmästaren, Baakfyllarna och Källarmästaren måste vara 20 år fyllda när personen tillträder posten. Detta innebär att personen kan fylla 20 mellan att man blir inröstad och att man tillträder.

Samtliga som sitter på posterna i fråga är minst 20 år vilket innebär att denna proposition kan börja gälla direkt efter omröstning.

Vi föreslår:

- **att i § 9, § 9:1:1, § 9:1:3, § 9:1:8 och § 9:2 lägga till punkten: att vara minst 20 år när personen tillträder posten.**

Nuvarande avsnitt i Reglemente:

§ 9 Sexmästare

Sexmästaren samordnar hela Sexmästeriets verksamhet och ser till att all verksamhet sker till medlemmarnas belåtenhet.

Det åligger Sexmästaren:

- att** leda och ansvara för Sexmästeriets verksamhet.
- att** Sexmästarens huvudsakliga klädsel vid servering skall vara skjorta, kilt och frack.
- att** lämna verksamhetsberättelse till Ordförande senast sista dagen på verksamhetsåret.
- att** två år innan jubileumsår boka AF-borgen, eller liknande lokal, för jubileumsfest.
- att** lämna ett skriftligt testamente till sin efterträdare senast vid sista dagen på verksamhetsåret.
- att** representera V-sektionen i TLTHs sexmästarkollegie.
- att** ansvara för Källarmästeriet.
- att** vara Brandsexmästaren behjälplig vid planering och genomförande av Brands Höstfest.

Det åligger Sexmästaren särskilt:

- att** inte ta över ansvar för förråden förrän dennes inventering stämmer.

§ 9:1:1 Vice Sexmästare

Det åligger Vice Sexmästaren:

- att** föra protokoll på Sexmästeriets möten.
- att** agera som Sexmästarens högra hand och hjälpa denna då detta anses behövt.

- c) **att** vid Sexmästarens frånvaro agera som Sexmästare för sektionens Sexmästeri.
- d) **att** Vice Sexmästarens huvudsakliga klädsel vid servering skall vara skjorta, kilt och frack.
- e) **att** lämna ett skriftligt testamente till sin efterträdare senast vid sista dagen på verksamhetsåret.

§ 9:1:3 Pubmästaren

Pubmästaren sköter Sexmästeriets dryckeshantering.

Det åligger Pubmästaren:

- a) **att** sköta Sexmästeriets dryckesbeställning och därmed tillse att sexmästeriet har tillgång till den dryck som önskas serveras.
- b) **att** efter varje fest kunna redovisa dryckesåtgången på denna.
- c) **att** Pubmästarens huvudsakliga klädsel vid servering skall vara skjorta, kilt och frack.
- d) **att** lämna ett skriftligt testamente till sin efterträdare senast vid sista dagen på verksamhetsåret.

§ 9:1:8 Baakfyllare

Det åligger Baakfyllare:

- a) **att** agera som Pubmästarens högra hand och hjälpa till i de ändamål som denne och Sexmästaren anser viktiga.
- b) **att** i övrigt verka som Sexjobbare.

§ 9:2 Källarmästare

Källarmästaren samordnar Källarmästeriets verksamhet.

Det åligger Källarmästaren:

- a) **att** leda och ansvara för Källarmästeriets verksamhet.
- b) **att** löpande uppdatera Sexmästaren om deras arbete.
- c) **att** lämna ett skriftligt testamente till sin efterträdare senast vid sista dagen på verksamhetsåret.

Ändras till:

§ 9 Sexmästare

Sexmästaren samordnar hela Sexmästeriets verksamhet och ser till att all verksamhet sker till medlemmarnas belåtenhet.

Det åligger Sexmästaren:

- i) **att** leda och ansvara för Sexmästeriets verksamhet.
- j) **att** Sexmästarens huvudsakliga klädsel vid servering skall vara skjorta, kilt och frack.
- k) **att** lämna verksamhetsberättelse till Ordförande senast sista dagen på verksamhetsåret.
- l) **att** två år innan jubileumsår boka AF-borgen, eller liknande lokal, för jubileumsfest.
- m) **att** lämna ett skriftligt testamente till sin efterträdare senast vid sista dagen på verksamhetsåret.
- n) **att** representera V-sektionen i TLTHs sexmästarkollegie.
- o) **att** ansvara för Källarmästeriet.
- p) **att** vara Brandsexmästaren behjälplig vid planering och genomförande av Brands Höstfest.
- q) **att** vara minst 20 år när personen tillträder posten.

Det åligger Sexmästaren särskilt:

- b) **att** inte ta över ansvar för förråden förrän dennes inventering stämmer.

§ 9:1:1 Vice Sexmästare

Det åligger Vice Sexmästaren:

- f) **att** föra protokoll på Sexmästeriets möten.
- g) **att** agera som Sexmästarens högra hand och hjälpa denna då detta anses behövt.
- h) **att** vid Sexmästarens frånvaro agera som Sexmästare för sektionens Sexmästeri.
- i) **att** Vice Sexmästarens huvudsakliga klädsel vid servering skall vara skjorta, kilt och frack.
- j) **att** lämna ett skriftligt testamente till sin efterträdare senast vid sista dagen på verksamhetsåret.
- k) **att** vara minst 20 år när personen tillträder posten.

§ 9:1:3 Pubmästaren

Pubmästaren sköter Sexmästeriets dryckeshantering.

Det åligger Pubmästaren:

- e) **att** sköta Sexmästeriets dryckesbeställning och därmed tillse att sexmästeriet har tillgång till den dryck som önskas serveras.
- f) **att** efter varje fest kunna redovisa dryckesåtgången på denna.
- g) **att** Pubmästarens huvudsakliga klädsel vid servering skall vara skjorta, kilt och frack.
- h) **att** lämna ett skriftligt testamente till sin efterträdare senast vid sista dagen på verksamhetsåret.
- i) **att** vara minst 20 år när personen tillträder posten.

§ 9:1:8 Baakfyllare

Det åligger Baakfyllare:

- c) **att** agera som Pubmästarens högra hand och hjälpa till i de ändamål som denne och Sexmästaren anser viktiga.
- d) **att** i övrigt verka som Sexjobbare.
- e) **att** vara minst 20 år när personen tillträder posten.

§ 9:2 Källarmästare

Källarmästaren samordnar Källarmästeriets verksamhet.

Det åligger Källarmästaren:

- d) **att** leda och ansvara för Källarmästeriets verksamhet.
- e) **att** löpande uppdatera Sexmästaren om deras arbete.
- f) **att** lämna ett skriftligt testamente till sin efterträdare senast vid sista dagen på verksamhetsåret.
- g) **att** vara minst 20 år när personen tillträder posten.

Bilaga 3

Propositioner



Ändringsförslag 2 – Reglemente

Förslag:

Världsmästarna har en viktig roll på sektionen när det kommer till mottagandet och välkommandet av internationella studenter. Styrelsegruppen och strategigruppen anser att världsmästarnas fokus borde ligga på att ta hand om internationella studenter och hjälpa dem med vad de behöver. I nuvarande reglemente står det att "det åligger världsmästaren e) att informera studenterna vid sektionen om utbytesstudier". Detta tycker vi inte borde ligga på världsmästare eftersom personen/personerna som innehar posten kan gå i alla årskurser och inte vara insatta alls i utbyte samt att mer tid i sådana fall kan läggas på de internationella studenterna.

Nuvarande avsnitt i Reglemente:

§ 11:1:12 Världsmästare

Världsmästaren skall verka för att öka internationaliseringen på sektionen samt hjälpa de inresande och utresande studenterna.

Det åligger Världsmästaren:

- att** vara insatt i internationella frågor som rör V-sektionen.
- att** ingå i TLTHs Världsmästarkollegie.
- att** närvara vid Registration Day i början av varje termin, två veckor innan terminsstart.
- att** anordna evenemang för de internationella studenterna vid sektionen.
- att** informera studenterna vid sektionen om utbytesstudier.
- att** se till att sektionen har ett internationellt perspektiv i sin organisation.
- att** informera internationella studenter om vad som händer på kåren och sektionen.
- att** hålla god kontakt med introduktionsansvariga samt internationella överstar för att kunna främja integreringen av internationella studenter.
- att** lämna ett skriftligt testamente till sin efterträdare senast vid sista dagen på verksamhetsåret.

Ändras till:

§ 11:1:12 Världsmästare

Världsmästaren skall verka för att öka internationaliseringen på sektionen samt hjälpa de inresande och utresande studenterna.

Det åligger Världsmästaren:

- att** vara insatt i internationella frågor som rör V-sektionen.
- att** ingå i TLTHs Världsmästarkollegie.
- att** närvara vid Registration Day i början av varje termin, två veckor innan terminsstart.
- att** anordna evenemang för de internationella studenterna vid sektionen.
- att informera studenterna vid sektionen om utbytesstudier.**
- att** se till att sektionen har ett internationellt perspektiv i sin organisation.
- att** informera internationella studenter om vad som händer på kåren och sektionen.
- att** hålla god kontakt med introduktionsansvariga samt internationella överstar för att kunna främja integreringen av internationella studenter.
- att** lämna ett skriftligt testamente till sin efterträdare senast vid sista dagen på verksamhetsåret.

Bilaga 3

Propositioner



Ändringsförslag 3 – Policy för valprocedur

Förslag:

Vissa poster på sektioner kräver en bra personkemi mellan funktionärerna för att funktionärsuppdraget ska utföras på bästa möjliga vis. De poster som har identifierats att ha störst behov av personkemi är sångcanteurer och tandemgeneraler. Därmed borde de som vill söka dessa poster i par få möjligheten att genomföra sitt anförande tillsammans. Röstningen kommer fortsatt att ske på samma vis som tidigare, dvs. att trots att två personer gör ett gemensamt anförande finns fortfarande sannolikheten att en av kandidaterna blir invald, men inte den andra. Detta betyder alltså att det fortfarande går att söka sångcanteur ensam om man inte bryr sig om vem man är sångcanteur med, men att de som har bra kemi mellan varandra och en idé om hur de vill genomföra uppdraget kan visa upp den sidan.

Nuvarande avsnitt i Policy för valprocedur:

Val via röstning av stormöte

Vid personval under ett stormöte är det fritt för alla medlemmar att motkandidera på alla poster, oavsett om den är vakantsatt eller om det finns en nominerad. Därefter håller varje kandidat ett tidsbestämt anförande som efterföljs av en tidsbestämd utfrågning från medlemmarna. Sedan är det upp till mötet att avgöra vilken kandidat som anses vara bäst lämpad för posten vilket görs via öppen diskussion i lokalen samt en omröstning. Omröstning vid personval görs via sluten omröstning.

För *styrelseposter* gäller 5 minuter anförande som efterföljs av 10 minuter utfrågning av mötet.

För *Phø sare* gäller 5 minuter anförande som efterföljs av 5 minuter utfrågning av mötet.

För *övriga funktionärer* gäller 2 minuter anförande som efterföljs av 2 minuter utfrågning av mötet.

Följande poster ska väljas via stormöte:

- Styrelsen (10)
- Phøset (6)
- Aktu (7)
- Tandemgeneraler (6)
- Vice cafémästare (1)
- Cafékassör (1)
- Näringslivsansvarig VoV (1)
- Näringslivsansvarig L (1)
- V-arité (7)
- Sångcanteurer (1-2 st)
- Sångarstridsansvarig (1)
- Bandmästare (1)
- Strategigeneral (1)
- Talman (1)
- Revisorer (6)
- VoV-mästare (1)
- VoVvar (3-5)
- Lantmästare(1)
- Lantisar (3-5)
- Hustomte (1)
- Sexmästeriet (20)
- Valberedningsordförande (1)
- Valberedare (6)
- Källarmästare (1)

Om en av ovanstående poster vakantsätts på stormötet ska mötet besluta om Styrelsen får mandat att tillsätta posten. Därefter är det upp till sittande Styrelse att besluta hur valprocessen ska gå till i efterhand.

Ändras till:

Val via röstning av stormöte

Vid personval under ett stormöte är det fritt för alla medlemmar att motkandidera på alla poster, oavsett om den är vakantsatt eller om det finns en nominerad. Därefter håller varje kandidat ett tidsbestämt anförande som efterföljs av en tidsbestämd utfrågning från medlemmarna. Sedan är det upp till mötet att avgöra vilken kandidat som anses vara bäst lämpad för posten vilket görs via öppen diskussion i lokalen samt en omröstning. Omröstning vid personval görs via slutna omröstning.

För *styrelseposter* gäller 5 minuter anförande som efterföljs av 10 minuter utfrågning av mötet.

För *Phø sare* gäller 5 minuter anförande som efterföljs av 5 minuter utfrågning av mötet.

För *övriga funktionärer* gäller 2 minuter anförande som efterföljs av 2 minuter utfrågning av mötet.

Vid val av Tandemgeneraler och Sångcanteurer så erbjuds möjligheten att söka i par och då gäller 4 minuter anförande som efterföljs av 4 minuter utfrågning av mötet.

Följande poster ska väljas via stormöte:

- Styrelsen (10)
- Phøset (6)
- Aktu (7)
- Tandemgeneraler (6)
- Vice cafémästare (1)
- Cafékassör (1)
- Näringslivsansvarig VoV (1)
- Näringslivsansvarig L (1)
- V-arité (7)
- Sångcanteurer (1-2 st)
- Sångarstridsansvarig (1)
- Bandmästare (1)
- Strategigeneral (1)
- Talman (1)
- Revisorer (6)
- VoV-mästare (1)
- VoVvar (3-5)
- Lantmästare(1)
- Lantisar (3-5)
- Hustomte (1)
- Sexmästeriet (20)
- Valberedningsordförande (1)
- Valberedare (6)
- Källarmästare (1)

Om en av ovanstående poster vakantsätts på stormötet ska mötet besluta om Styrelsen får mandat att tillsätta posten. Därefter är det upp till sittande Styrelse att besluta hur valprocessen ska gå till i efterhand.

Bilaga 3

Propositioner



Ändringsförslag 4 – Reglemente

Förslag:

Styrelsen föreslår en ändring i §19:1 i Reglementet. Ändringsförslaget innebär att den maximala summan som en projektgrupp kan beviljas av Styrelsen i stället för vid ett sektionensmöte höjs. Ändringsförslaget grundar sig i antagandet om att projektgruppers skapande kommer vara kopplat till större projekt och därmed kommer en summa på 3 000 kr i princip alltid överstigas. Då sektionensmöten inträffar en gång på hösten och en gång på våren begränsar det möjligheten att skapa en projektkommitté vid behov.

För att underlätta uppstart av projektgrupp och för att projektkommittén skall kunna användas ändamålsenligt anser vi i Styrelsen därmed att en ändring från 3 000 kr till 20 000 kr för att bevilja uppstart genom styrelsemöte är nödvändig.

Nuvarande avsnitt i Regelemente:

KAP 19 PROJEKTKOMMITTÉ

§ 19 Projektkommitté

En projektkommitté är en tillfällig sektionenskommitté med syfte att genomföra ett specifikt projekt som ska gynna sektionen och dess medlemmar. Projektkommittéer driver sin verksamhet självständigt efter beslut fattat av styrelsen eller sektionensmötet.

§ 19:1 Uppstart

Ny projektkommitté startas genom styrelse- eller sektionensmötesbeslut. I förslag till beslut skall projektledare, projektnamn, budget, syfte, samt verksamhetsplan som inkluderar tidsplan för projektet. Projektet bör inte krocka med planerad verksamhet på sektionen, varken i event i sig eller datum och ska även vara studierelaterat eller tillföra sektionensnytta. Projekt som omfattar 3000 kr eller mindre beslutas på styrelsemöte. Projekt över 3000 kr beslutas på sektionensmöte.

§ 19:2 Kontakt

Projektledaren har som ansvar att hålla kontakt med beslutande organ samt skattmästaren.

§ 19:3 Årlig uppföljning

Om projektet går över flera verksamhetsår skall årlig rapport lämnas till beslutande organ.

§ 19:4 Avslut

Efter att projektets verksamhet är genomförd skall projektledare överlämna verksamhetsberättelse samt ekonomisk berättelse till styrelsen. På nästkommande möte av beslutande instans ska frågan om formellt avslutande av projektet tas upp. Beslutande organ äger rätt. Att besluta om avslutande av projekt även om projektledare inte överlämnar ekonomisk- och verksamhetsberättelse.

§ 19:5 Skyldigheter

Projektkommittéer är skyldiga att följa sektionens stadgar och reglemente. De medel som tillförts projektet ska gå till avsedda ändamål.

§ 19:6 Tolkning av funktionärskap

En medlem i en projektkommitté blir inte funktionär på sektionen.

§ 19:7 Medlemskap

För att kunna vara projektledare behöver personen vara medlem på sektionen, övriga medlemmar i projektgruppen behöver inte vara medlemmar på sektionen.

Ändras till:

KAP 19 PROJEKTKOMMITTÉ

§ 19 Projektkommitté

En projektkommitté är en tillfällig sektionskommitté med syfte att genomföra ett specifikt projekt som ska gynna sektionen och dess medlemmar. Projektkommittéer driver sin verksamhet självständigt efter beslut fattat av styrelsen eller sektionsmötet.

§ 19:1 Uppstart

Ny projektkommitté startas genom styrelse- eller sektionsmötesbeslut. I förslag till beslut skall projektledare, projektnamn, budget, syfte, samt verksamhetsplan som inkluderar tidsplan för projektet. Projektet bör inte krocka med planerad verksamhet på sektionen, varken i event i sig eller datum och ska även vara studierelaterat eller tillföra sektionsnytta. Projekt som omfattar **20 000 kr** eller mindre beslutas på styrelsemöte. Projekt över **20 000 kr** beslutas på sektionsmöte.

§ 19:2 Kontakt

Projektledaren har som ansvar att hålla kontakt med beslutande organ samt skattmästaren.

§ 19:3 Årlig uppföljning

Om projektet går över flera verksamhetsår skall årlig rapport lämnas till beslutande organ.

§ 19:4 Avslut

Efter att projektets verksamhet är genomförd skall projektledare överlämna verksamhetsberättelse samt ekonomisk berättelse till styrelsen. På nästkommande möte av beslutande instans ska frågan om formellt avslutande av projektet tas upp. Beslutande organ äger rätt. Att besluta om avslutande av projekt även om projektledare inte överlämnar ekonomisk- och verksamhetsberättelse.

§ 19:5 Skyldigheter

Projektkommittéer är skyldiga att följa sektionens stadgar och reglemente. De medel som tillförts projektet ska gå till avsedda ändamål.

§ 19:6 Tolkning av funktionärskap

En medlem i en projektkommitté blir inte funktionär på sektionen.

§ 19:7 Medlemskap

För att kunna vara projektledare behöver personen vara medlem på sektionen, övriga medlemmar i projektgruppen behöver inte vara medlemmar på sektionen.

Bilaga 3

Propositioner



Ändringsförslag 5 – Policy reglerande av sektionens fonder

Förslag:

I år har samtliga av sektionens policys revideras och uppdateras för att följa den grafiska profilen. När detta gjordes upptäcktes det att två fonder saknades i policy reglerande sektionens fonder. Följande förslag är då helt enkelt att lägga in fonderna som saknades, Medaljfond samt AF-Borgenfond. Fonderna läggs in i den ordning de presenteras i budgeten.

Nuvarande avsnitt i Policy reglerande av sektionens fonder:

ÖVERSIKT ÖVER FONDER

Jubileumsfond: födelsen av vår underbara blå sektionen, ett av världens under, ska självklart firas med pompa och ståt! Men för att vara femte år arrangera en fest som skall gå till historieböckerna krävs ett fondsparande, som sker i denna Jubileumsfond.

Jubileumsfond Lantmäteri: för att Lantmäteri programmet var femte år ska kunna fira födelsen av programmet med ett festligt och minnesvärt jubileumsfirande avsätts varje år pengar till denna fond.

Sångboksfond: för att förgylla sektionens sittningar, har sektionen en egen sångbok men denna behöver förnyas ibland. Denna fond skall gå till inköp av ett lager som skall räcka under några år.

Projektfond: Sektionen är en stor sektion med många taggade medlemmar, för att göra det möjligt att varje år genomföra olika projekt och idéer, finns det avsatt en fond för att underlätta den ekonomiska biten i samband med dessa event.

V-bilsfond: vår kära sektionsbil har en tendens att användas flitigt och då även gå sönder, för att inte belasta budgeten, finns denna fond som även skall ingå i sparande till en ny V-bil.

Investeringsfond: en levande sektion kräver löpande investeringar, för att kunna genomföra detta finns denna fond.

L-vägenfond: för inköp och service av vitvaror till L-vägen.

Ändras till:

ÖVERSIKT ÖVER FONDER

Jubileumsfond: födelsen av vår underbara blå sektionen, ett av världens under, ska självklart firas med pompa och ståt! Men för att vara femte år arrangera en fest som skall gå till historieböckerna krävs ett fondsparande, som sker i denna Jubileumsfond.

Jubileumsfond Lantmäteri: för att Lantmäteriprogrammet var femte år ska kunna fira födseln av programmet med ett festligt och minnesvärt jubileumsfirande avsätts varje år pengar till denna fond.

Medaljfond: för att täcka kostanden av funktionärsmedaljer.

Sångboksfond: för att förgylla sektionens sittningar, har sektionen en egen sångbok men denna behöver förnyas ibland. Denna fond skall gå till inköp av ett lager som skall räcka under några år.

Projektfond: Sektionen är en stor sektion med många taggade medlemmar, för att göra det möjligt att varje år genomföra olika projekt och idéer, finns det avsatt en fond för att underlätta den ekonomiska biten i samband med dessa event.

V-bilsfond: vår kära sektionsbil har en tendens att användas flitigt och då även gå sönder, för att inte belasta budgeten, finns denna fond som även skall ingå i sparande till en ny V-bil.

Investeringsfond: en levande sektion kräver löpande investeringar, för att kunna genomföra detta finns denna fond.

L-vägenfond: för inköp och service av vitvaror till L-vägen.

AF-borgenfond: för att subventionera kostnaden av nollegasque var femte år då den är på AF-borgen.

Bilaga 3

Propositioner



Ändringsförslag 6 – Policy för studiebevakningspengar

Förslag:

Då Policy för studiebevakningspengar reglerar utbetalningar från UNV och dessa utbetalningar inte längre sker anser vi att denna policy borde tas bort. Det är oklart vad UNV är för något, då det är något som inte funnits på flera år. Efter en del efterforskning har vi i styrelsen kommit fram till att UNV antagligen står för utbildningsnämnden väg och vatten. UN-representanter står med i reglementet från 2016 där det är en post som ingick i studierådet. UNV lär ha varit väg- och vattenprogrammets UN-representant. Vår misstanke är att UNV-representanter fick någon slags utbetalning av LTH eller liknande och att denna policy då fanns för att styra användningen av dessa pengar. Då denna post inte längre finns och dessa utbetalningar inte längre sker fyller inte policyn längre någon funktion och borde tas bort i sin helhet.

Bilaga 4

Motioner



Bilaga 5

Budgetförslag för verksamhetsåret 2024



Administration				
Kontorsmaterial				-3 000,00 kr
Inköp av färg				-3 000,00 kr
Första hjälpen				-500,00 kr
Summa				-6 500,00 kr
Aktivitetsutskottet				
Aktiviteter				-17 000,00 kr
<i>Material</i>			-5 000,00 kr	
<i>Prisreducering</i>			-12 000,00 kr	
Fika		8	-50,00 kr	-400,00 kr
Kläder		8	-900,00 kr	-7 200,00 kr
Lokalhyra				-16 000,00 kr
Representation		8	-300,00 kr	-2 400,00 kr
Summa				-43 000,00 kr
BIIF				
Sektionsbidrag				18 000,00 kr
Summa				18 000,00 kr
Branschdagen				
Bidrag (10% av vinst enligt kontrakt)				110 000,00 kr
Summa				110 000,00 kr
Cafémästeriet				
Vinst				134 000,00 kr
<i>Försäljning</i>			700 000,00 kr	

<i>Catering</i>			10 000,00 kr	
<i>Inköp mat och dryck</i>			-500 000,00 kr	
<i>Övriga inköp</i>			-40 000,00 kr	
<i>Hälsovårdsmyndigheter</i>			-4 000,00 kr	
<i>Bankkostnader</i>			-2 000,00 kr	
<i>Cafétack</i>			-30 000,00 kr	
Fika	20		-50,00 kr	-1 000,00 kr
Kläder	20		-500,00 kr	-10 000,00 kr
Summa				123 000,00 kr
Funktionärer				
Funktionärsvård				-185 000,00 kr
<i>Funktionärstack</i>			-30 000,00 kr	
<i>Funktionärströjor</i>			-120 000,00 kr	
<i>Storskippte</i>			-35 000,00 kr	
Terminsmöten, fika				-9 000,00 kr
<i>VT</i>			-3 000,00 kr	
<i>HT</i>			-6 000,00 kr	
Summa				-194 000,00 kr
Gjuteriet				
Fika	4		-50,00 kr	-200,00 kr
Uthyrning				3 000,00 kr
				2 800,00 kr
Hustomteriet				
Fika	7		-50,00 kr	-350,00 kr
Lokalvård				-500,00 kr
Verktyg				-2 000,00 kr
Kläder	7		-150,00 kr	-1 050,00 kr
Summa				-3 900,00 kr
Informationsgruppen				
Fika	13		-50,00 kr	-650,00 kr
Kläder	13		-500,00 kr	-6 500,00 kr
Inköp/försäljning				47 000,00 kr
<i>Försäljning</i>			70 000,00 kr	
<i>Försäljning ouvvar</i>			70 000,00 kr	
<i>Inköp ouvvar</i>			-55 000,00 kr	
<i>Inköp märken</i>			-8 000,00 kr	

	<i>Inköp sångböcker</i>			0,00 kr	
	<i>Inköp Merchlager</i>			-30 000,00 kr	
	Propaganda V				-2 000,00 kr
	Adobe		12	-240,00 kr	-2 880,00 kr
	Hemsidan		12	-250,00 kr	-3 000,00 kr
	Fotografer				-3 300,00 kr
	<i>Foto/Arkivering</i>			-800,00 kr	
	<i>Representation</i>	5	-500	-2 500,00 kr	
	Summa				28 670,00 kr
Källarmästeriet					
	Kläder		7	-500,00 kr	-3 500,00 kr
	Fika		7	-50,00 kr	-350,00 kr
	Summa				-3 850,00 kr
L-tek					
	Kläder		6	-500,00 kr	-3 000,00 kr
	Fika		6	-50,00 kr	-300,00 kr
	Nollning				-2 500,00 kr
	Event				-7 500,00 kr
	Underhåll L-vägen				-1 000,00 kr
	Nordiskt möte				-8 000,00 kr
	Representation		6	-70,00 kr	-420,00 kr
	Summa				-22 720,00 kr
Nollning					
	Nolleguiden				-7 000,00 kr
	Mat till rundvandring och nollekamp				-15 000,00 kr
	Allmänna nollningskostnader				-200 000,00 kr
	Intäkter nollning				250 000,00 kr
	Inköp märken				-25 000,00 kr
	Summa				3 000,00 kr
Näringslivsgruppen					
	Fika		16	-50,00 kr	-800,00 kr
	Kläder		16	-500,00 kr	-8 000,00 kr
	Presenter till lunchföreläsningar				-4 000,00 kr
	Sponsring				220 000,00 kr
	<i>Föreläsningar och event</i>			130 000,00 kr	
	<i>Annonsering</i>			50 000,00 kr	

	<i>Huvudsponsor</i>			0,00 kr
	<i>Sponsring Funktionärströjor</i>			40 000,00 kr
	Summa			207 200,00 kr
Phøset				
	Phøset disponerar			-40 000,00 kr
	Fika Hufvudphadder	12	-50,00 kr	-600,00 kr
	Fika Phøset	7	-50,00 kr	-350,00 kr
	Fika Peppare	5	-50,00 kr	-250,00 kr
	Kläder Peppare	5	-1 000,00 kr	-5 000,00 kr
	Representation Peppare	5	-400,00 kr	-2 000,00 kr
	Representation Phøset	7	-800,00 kr	-5 600,00 kr
	Phøset sponsring			12 000,00 kr
	Summa			-41 800,00 kr
Presenter				
	Representationspresenter			-1 000,00 kr
	Summa			-1 000,00 kr
PR-gruppen				
	Fika PR	5	-50,00 kr	-250,00 kr
	Kläder	5	-500,00 kr	-2 500,00 kr
	Lunch inspirationsdag			-2 500,00 kr
	Her Tech Future marknadsföring			-200,00 kr
	Fika HTF	2	-50,00 kr	-100,00 kr
	Summa			-5 550,00 kr
Sektionsbidrag				
	Bidrag			
	<i>VT24</i>	865	25,00 kr	21 625,00 kr
	<i>HT24</i>	865	25,00 kr	21 625,00 kr
	Summa			43 250,00 kr
Sektionsmedlemmar				
	Tack till sektionsmedlemmar			-15 000,00 kr
	Kräftskiva			-6 000,00 kr
	Summa			-21 000,00 kr

Sexmästeriet				
Vinst				148 000,00 kr
<i>Försäljning</i>			500 000,00 kr	
<i>Inköp mat</i>			-150 000,00 kr	
<i>Inköp alkohol</i>			-200 000,00 kr	
<i>Bankkostnader</i>			-2 000,00 kr	
Fika		21	-50,00 kr	-1 050,00 kr
Kläder		21	-900,00 kr	-18 900,00 kr
Summa				128 050,00 kr
Skattmästeriet				
Fika		5	-50,00 kr	-250,00 kr
Summa				-250,00 kr
Strategigruppen				
Fika		6	-50,00 kr	-300,00 kr
Fika revisorer		3	-50,00 kr	-150,00 kr
Summa				-450,00 kr
Utbildningsbevakning				
Studiebevakningspengar Brand				8 300,00 kr
Studiebevakningspengar Lant				7 200,00 kr
Studiebevakningspengar VoV				9 600,00 kr
Fika studiekvällar		14	-500,00 kr	-7 000,00 kr
Fika studierådet Brand		12	-50,00 kr	-600,00 kr
Fika studierådet Lant		25	-50,00 kr	-1 250,00 kr
Fika studierådet VoV		25	-50,00 kr	-1 250,00 kr
CEQ-pris Brand		4	-350,00 kr	-1 400,00 kr
CEQ-pris Lant		4	-350,00 kr	-1 400,00 kr
CEQ-pris VoV		8	-350,00 kr	-2 800,00 kr
Lärrpris Lant				-750,00 kr
Lärrpris VoV				-750,00 kr
Masterkväll				-1 000,00 kr
Marknadsföring studieråden				-500,00 kr
Tack till studierådsrepresentanter				-5 000,00 kr
Summa				1 400,00 kr
Styrelsen				
Fika		10	-500,00 kr	-5 000,00 kr
Representation				-12 800,00 kr

<i>Ordförande</i>	1	-800	-800,00 kr	
<i>Styrelsen</i>	10	-1200	-12 000,00 kr	
Kläder		10	-500,00 kr	-5 000,00 kr
Styrelseskippte				-6 600,00 kr
<i>Lokalhyra</i>			-3 000,00 kr	
<i>Mat</i>	20	-180	-3 600,00 kr	
Administration				-35 750,00 kr
<i>Tillsynsavgift</i>			-13 000,00 kr	
<i>Tillfälliga tillstånd</i>	10	-1400	-14 000,00 kr	
<i>PBI-avgift</i>			-5 000,00 kr	
<i>Bankkostnader</i>			-3 000,00 kr	
<i>Swish-avgift</i>			-750,00 kr	
V-konferens				-20 000,00 kr
Summa				-85 150,00 kr
Tandem				
Cykelvård				-1 000,00 kr
Fika		2	-50,00 kr	-100,00 kr
Summa				-1 100,00 kr
Utbildningsbevakning				
Studiebevakningspengar Brand				8 300,00 kr
Studiebevakningspengar Lant				7 200,00 kr
Studiebevakningspengar VoV				9 600,00 kr
Fika studiekvällar		14	-500,00 kr	-7 000,00 kr
Fika studierådet Brand		12	-50,00 kr	-600,00 kr
Fika studierådet Lant		25	-50,00 kr	-1 250,00 kr
Fika studierådet VoV		25	-50,00 kr	-1 250,00 kr
CEQ-pris Brand		4	-350,00 kr	-1 400,00 kr
CEQ-pris Lant		4	-350,00 kr	-1 400,00 kr
CEQ-pris VoV		8	-350,00 kr	-2 800,00 kr
Lärrpris Lant				-750,00 kr
Lärrpris VoV				-750,00 kr
Masterkväll				-1 000,00 kr
Marknadsföring studieråden				-500,00 kr
Tack till studierådsrepresentanter				-5 000,00 kr
Summa				1 400,00 kr
Utbildningsutskottet				
Fika		7	-50,00 kr	-350,00 kr
Workshops				-3 700,00 kr

Likabehandling				-5 000,00 kr
<i>Kläder</i>	3	-500	-1 500,00 kr	
<i>Verksamhet</i>			-3 500,00 kr	
Föreläsningar				-6 000,00 kr
SI-Ledare Studiekväll		14	-400,00 kr	-5 600,00 kr
Summa				-20 650,00 kr
Valberedning				
Fika		7	-50,00 kr	-350,00 kr
Fika talman		1	-50,00 kr	-50,00 kr
Summa				-400,00 kr
V-arité				
V-arité				-6 350,00 kr
<i>Kläder</i>	10	-500	-5 000,00 kr	
<i>Spex-material</i>			-1 000,00 kr	
<i>Fika</i>	7	-50	-350,00 kr	
Sångastriden				-6 000,00 kr
Sångcanteur				-2 900,00 kr
<i>Representation Sittningar</i>	2	-1400	-2 800,00 kr	
<i>Fika</i>	2	-50	-100,00 kr	
Summa				-15 250,00 kr
V-bandet				
Fika		1	-50,00 kr	-50,00 kr
Summa				-50,00 kr
V-bilen				
Transport				2 000,00 kr
<i>Bensinkostnad</i>			-18 000,00 kr	
<i>Utlåning bil</i>			20 000,00 kr	
Fasta avgifter				-12 960,00 kr
<i>Besiktning</i>			-600,00 kr	
<i>Försäkring</i>			-7 000,00 kr	
<i>Parkering</i>	2	-780	-1 560,00 kr	
<i>Skatt</i>			-2 800,00 kr	
<i>Service och underhåll</i>			-1 000,00 kr	
Summa				-10 960,00 kr

VoV-event				
Kläder		6	-500,00 kr	-3 000,00 kr
Fika		6	-50,00 kr	-300,00 kr
Nollning				-5 000,00 kr
Event				-13 000,00 kr
Representation		6	-70,00 kr	-420,00 kr
Summa				-21 720,00 kr
Fonder				
Jubilemsfond				-10 000,00 kr
Sångboksfond				-5 000,00 kr
Projektfond				-3 000,00 kr
Medaljfond				-3 000,00 kr
V-bilsfond				-15 000,00 kr
Investeringsfond				-10 000,00 kr
Jubilemsfond för L				-4 000,00 kr
Fond L-vägen				-1 000,00 kr
Fond AF-borgen				-5 000,00 kr
Summa				-56 000,00 kr
Övrigt				
Oförutsedda händelser				-30 000,00 kr
Summa				-30 000,00 kr
TOTAL SUMMA				81 470,00 kr

Bilaga 6

Valprocedur



POLICY FÖR VALPROCEDUR

V-SEKTIONEN, SEKTIONEN FÖRSAMHÄLLSBYGGNAD, TLTH



POLICYDOKUMENT VALPROCEDUR FÖR V-SEKTIONEN, SEKTIONEN FÖR SAMHÄLLSBYGGNAD, TLTH

INLEDNING

I dokumentet kommer V-sektionen, sektionen för samhällsbyggnad att refereras till som V-sektionen. Syftet med detta dokument är att klargöra för medlemmar hur valproceduren för inval av funktionärer går till på V-sektionen. Detta för att effektivisera valproceduren som med V-sektionens tillväxt, blivit mycket tidskrävande. Den strävar även till att förenkla arbetet för de organ som är delaktiga i valproceduren.

NÄR FUNKTIONÄRSPOSTERNA VÄLJS

Funktionärer på V-sektionen väljs vid två tillfällen under verksamhetsåret, en gång på hösten och en gång på våren. Detta görs i anslutning till de båda stormötena som är på respektive termin. Nedan följer vilka funktionärsgrupper/poster som väljs in i anslutning till vilket stormöte.

Hösterminsmötet

- Styrelsen
- Phøset
- Cafémästeriet
- Sexmästeriet
- Aktu
- Hustomteriet
- Strategigruppen
- Näringslivsgruppen
- Infogruppen
- Talman
- VoV-event
- L-tek
- V-arité
- Revisorer
- Likabehandlingsombud
- Världsmästare
- Sektionsansvariga för Her Tech Future
- V-BiL-ansvariga
- Miljösamordnare
- Merchansvarig
- ArkiVare

Vårterminsmötet

- Valberedning
- Mentorskapssamordnare
- Källarmästeriet
- Studerandeskyddsombud
- Examensgenera
- PR-gruppen

POLICYDOKUMENT VALPROCEDUR FÖR V-SEKTIONEN, SEKTIONEN FÖR SAMHÄLLSBYGGNAD, TLTH
HUR GÅR VALPROCEDUREN TILL

På V-sektionen finns det tre sätt att bli vald till funktionär på; val via röstning av stormöte, val via intervju och val enbart via ansökan. Dessa sätt kommer att beskrivas nedan med tillhörande funktionärsposter som ska väljas på respektive sätt.

Studierådsrepresentanter väljs på separat sätt, vid frågor vänligen kontakta utbildning@vsek.se.

Val via röstning av stormöte

Vid personval under ett stormöte är det fritt för alla medlemmar att motkandidera på alla poster, oavsett om den är vakantsatt eller om det finns en nominerad. Därefter håller varje kandidat ett tidsbestämt anförande som efterföljs av en tidsbestämd utfrågning från medlemmarna. Sedan är det upp till mötet att avgöra vilken kandidat som anses vara bäst lämpad för posten vilket görs via öppen diskussion i lokalen samt en omröstning. Omröstning vid personval görs via sluten omröstning.

För *styrelseposter* gäller 5 minuter anförande som efterföljs av 10 minuter utfrågning av mötet.

För *Phø sare* gäller 5 minuter anförande som efterföljs av 5 minuter utfrågning av mötet.

För *övriga funktionärer* gäller 2 minuter anförande som efterföljs av 2 minuter utfrågning av mötet.

Följande poster ska väljas via stormöte:

- Styrelsen (10)
- Phøset (6)
- Vice cafémästare (1)
- Cafékassör (1)
- Aktu (7)
- Sexmästeriet (20)
- Hustomte (1)
- Strategigeneral (1)
- Talman (1)
- VoV-mästare (1)
- VoVvar (3-5)
- Lantmästare(1)
- Lantisar (3-5)
- Revisorer (3-5)
- Källarmästare (1)
- Valberedningsordförande (1)
- Valberedare (6)
- V-arité (8)
- Sångarstridsansvarig (1)
- Näringslivsansvarig VoV (1)
- Näringslivsansvarig L (1)

Om en av ovanstående poster vakantsätts på stormötet ska mötet besluta om Styrelsen får mandat att tillsätta posten. Därefter är det upp till sittande Styrelse att besluta hur valprocessen ska gå till i efterhand.

Val via intervju

Intervjuerna utgörs av sittande Valberedning och sittande Ordförande i funktionärspostens utskott.

Intervjulängden bestäms av sittande Valberedning. Intervjuer får hållas från och med 5 läsdagar innan anslutande stormöte och ska vara utförda senast 10 läsdagar efter stormötet. De valda funktionärerna ska presenteras på hemsidan eller annan kommunikationskanal senast 15 läsdagar efter anslutande stormöte.

Följande poster ska väljas via intervju:

- Inköpschefer (2)
- Cafénissar (3-5)
- Caféförmän (10)
- Näringslivskontakter (4-6)
- Alumniansvariga (1-3)
- Taktiker (4)
- Studerandeskyddsombud (1)
- Likabehandlingsombud (2)
- Världsmästare (3)
- Sektionsansvariga för Her Tech Future (2)
- V-BiL-ansvariga (2)
- Fanbärare (1)
- Webmaster (1-2)
- Sektionsfotografer (2-4)
- Art Director (1-4)
- Miljösamordnare (1)
- Merchansvarig (1)
- Matfantaster (3-6)
- Mentorskapssamordnare L (2)
- Mentorskapssamordnare Vov (2)
- Tomtenissar (6)
- Examensgeneral
- PR-chef
- PR-ister (2-4)
- ArkiVare (2)

Vid vakantsatta poster via intervju, ska Styrelsen tillsammans med Valberedningen besluta hur posterna ska tillsättas.

Val enbart via ansökan

Då det enbart finns en inskickad ansökan till en funktionärspost som väljs via intervju har Styrelsen mandat att tillsätta denna utan intervju. Detta görs i samråd med Valberedningen. Om ansökan saknar relevant information eller inte är fullständig ska en intervju hållas.

RIKTLINJER FÖR VALBEREDNING

Valberedningen har i ansvar att ta fram underlag till stormöten inför val av funktionärer samt att bistå med rösträkning under mötena. Utöver detta står Valberedningen även ansvariga för att intervjuer hålls inom de tidsramar som är beskrivna i detta dokument. Under stormöten ska funktionärer som är med i Valberedningen, agera opartiskt och ej bistå med ytterligare motivering under diskussion.

RIKTLINJER FÖR TALMANNEN

Som Talman på V-sektionen har man ansvar att under mötena se till att diskussioner tillför fakta i debatter och att rundgång i debatten undviks. Talmannen ska inför personval där antalet sökande understiger antalet poster föreslå att dessa röstas in som klump som mötet sedan beslutar om. Detta för att mötestiden inte ska bli alltför lång.

Bilaga 7

Ordning för val av funktionärer



Styrelsen

- a) Ordförande
- b) Vice Ordförande
- c) Skattmästare
- d) Infochef
- e) Aktivitetsutskottsordförande
- f) Cafémästare
- g) Näringslivsordförande
- h) Sexmästare
- i) Utbildningsminister
- j) Øverphøs

Phøset

- a) Phøs (4-6st)

Aktivitetsutskottet

- a) Sportchef
- b) AktUverade (6 st)
- c) Tandemgeneraler (2 st)

Cafémästeriet

- a) Vice Cafémästare
- b) Cafékassör

Näringslivsgruppen

- a) Näringslivsansvarig Vov
- b) Näringslivsansvarig L

V-arité

- a) Spexmästare
- b) Sångcanteurer (1-2 st)
- c) Spexare (4-6 st)
- d) Sångarstridsansvarig

Strategigruppen

- a) Strategigeneral

Granskare

- a) Revisorer (6 st)

Mötesfunktionärer

- a) Talman

VoV-event

- a) VoV-mästare
- b) VoVvar (3-5 st)

L-tek

- a) Lantmästare
- b) Lantis (3-5 st)

Hustomteriet

- a) Hustomte

Sexmästeriet

- a) Vice Sexmästare
- b) Sexkassör
- c) Pubmästare
- d) Köksmästare
- e) Vice köksmästare
- f) Musikmästare
- g) HofVmästare
- h) Baakfyllare (2 st)
- i) Sexjobbare (11 st)